

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Кутеремская средняя общеобразовательная школа муниципального района Калтасинский район

Республики Башкортостан

Приказ

от 15.02.2024 г

№ 18

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 г. №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, согласно приказу МКУ Отдел образования администрации МР Калтасинский район РБ от 14.02.2024 года № 59 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Калтасинского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ Кутеремская СОШ МР Калтасинский район (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.

П.2. Утвердить **дорожную карту План мероприятий** («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в 2024 году (Приложение №1).

П.3. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР (Приложение 2)

П.4. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению ВПР заместителя директора по УВР **Банникову Татьяну Викторовну**.

П.5. Школьному координатору ВПР Банниковой Т.В.:

- обеспечить координацию и проведение ВПР в ОО во взаимодействии с региональным и муниципальным организаторами ВПР;

- внести график проведения ВПР в ОО в систему ФИС ОКО согласно графику Рособрнадзора;

- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в 4-11 классах;

- осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

- обеспечить участие обучающихся в ВПР согласно установленному Рособрандзором графику;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании передаче материалов ВПР;

- разместить на официальном сайте ОО в разделе ВПР (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;

П.6.ПровестиВПР :

-в 4-8 классахдля всех обучающихся , реализующих программы начального общего, основного общего образования, по каждому учебному предмету согласно графику Рособрандзор;

-в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по географии;

П.7.Учителям-предметникам:

-провести информационно-разъяснительную работу со всем участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках решения задач внутришкольной системы оценки качества образования;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

Предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

П.8.Руководителям ШМО:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

П.9. Членам предметных комиссий по проверке ВПР:


-организовать проверку ВПР в течение 2 дней после проведения ВПР;

П.10. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете.

Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер. совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

П.11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.М. Баран

С приказом ознакомлена:  Т.В. Бапникова

