

**КАЛТАСЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕ МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ**

Карл Маркс урамы, 65, Калтасы, 452860
тел./факс 8 (34779) 4-20-43/4-15-46
E-mail: mkuoo_kaltasi@mail.ru



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Карла Маркса ул., 65, с. Калтасы, 452860
тел./факс 8 (34779) 4-20-43/4-15-46
E-mail: mkuoo_kaltasi@mail.ru

БОЙОРОК

«___» _____ 2024 й № _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 2024 г.

[«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»]

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 г. №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в 2023 году (Приложение №1).

3. Муниципальному координатору ВПР Тарасовой Л.Г.:

- обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципальном районе

Калтасинский район Республике Башкортостан во взаимодействии с региональным организатором ВПР, школьными координаторами ВПР;

- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-11 классах;

- осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

- обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организации муниципального района калтасинский район Республики Башкортостан в ВПР согласно установленному Рособрандзором графику:

- в 4-8 классах всех обучающихся всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому учебному предмету;

- в 10 классах в режиме апробации по учебному предмету «География» по решению ОО всех обучающихся;

- в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи единого государственного экзамена;

- сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

- провести ВПР в компьютерной форме в организациях возможности которых соответствуют техническим требованиям к компьютерам;

- организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;

- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- организовать проведение акции «ВПР с родителями» 17 февраля 2024 года;

- направить методистов МКУ Отдел образования в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);

- руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в

течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках решения задач муниципальной системы оценки качества образования;

- разместить на официальном сайте МКУ Отдел образования в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

4. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 4-8, 11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;

- принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику;

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер. совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

5. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Отдел образования

А.З. Зинурова

С приказом ознакомлены:

Л.Г. Тарасова
З.И. Иванова
Э.Р. Сатышева
Н.Б. Сатаева
А.Х. Магданова
Н.В. Бикбатырова
И.Е. Апуева
В.А. Думбадзе
Е.Ш. Каляева

А.Р. Кагиров
С.Ф. Мусина
Л.Г. Шакирова
М.В. Никитина
С.Г. Васильев

В.Г. Вачиева
Д.В. Гараева
С.А. Завьялов

Л.С. Яманаева
Т.М. Бараш
Р.А. Нагимова
И.Г. Ибакаева

