

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Кутеремская средняя  
общеобразовательная школа муниципального района Калтасинский район  
Республики Башкортостан**

**Приказ**

от 05.11. 2024 г

№ 115

Об организации и проведении итогового сочинения(изложения)  
и о создании комиссии по проведению итогового сочинения в 11 классе в 2024/2025  
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 4года №04-323, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в Республике Башкортостан, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 31.10.2024 года № 2326«Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году» и приказом МКУ Отдел образования Администрации МР Калтасинский район РБ от 02.11. 2024 г. № 331 «Об организации проведения итогового сочинения(изложения) в МР Калтасинский район Республики Башкортостан в 2024\2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**П.1.** Установить следующие даты проведения итогового сочинения как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

04 декабря 2024 года;

05 февраля 2025 года

09 апреля 2025 года.

**П.2.** Допустить всех обучающихся 11 класса к итоговому сочинению согласно поданным заявлениям.

**П.3.** Установить продолжительность проведения итогового сочинения – 235 минут (3 часа 55 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

**П.4.** Определить начало итогового сочинения в 10.00 ч. по местному времени.

**П.5.** Для проведения итогового сочинения создать комиссию в следующем составе:

Председатель- Бараш Татьяна Михайловна

Члены комиссии:

Банникова Татьяна Викторовна –зам.директора по УВР, школьный координатор

Саметову Светлану Михайловну - общественный наблюдатель,

Шадрина Лидия Николаевна -организатор в аудитории, учитель обществознания

Гилимханова Наталья Сергеевна, библиотекарь, технический специалист.

**Гилимхановой Н.С.:**

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- Обеспечить выемку и распечатку Комплектов тем итогового сочинения за 15 минут до начала проведения с информационных ресурсов
- Обеспечить качественную видеосъемку проведения итогового сочинения.

**Банниковой Т.В.:**

- информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке Сочинения, о порядке проведения и проверки Сочинения;
- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- оборудовать места проведения Сочинения стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной;
- направить в МКУ Отдел образования администрации МР Калтасинский район Республики Башкортостан предложения по составу муниципальной экспертной комиссии по проверке работ Сочинения не позднее чем за две недели до проведения Сочинения;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового Сочинения;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового Сочинения;
- ознакомить участников итогового Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА;
- обеспечить организацию проведения итогового Сочинения в соответствии с установленным порядком;
- в день проведения итогового Сочинения обеспечить работу дежурных из числа комиссии по организации проведения итогового сочинения, медицинских работников, ассистентов для лиц ОВЗ; общественных наблюдателей, аккредитованных Министерством образования Республики Башкортостан;
- передать оригиналы бланков Сочинения заведующей методическим сектором МКУ Отдел образования МР Калтасинский район Республики Башкортостан Ивановой З.И.

**Бараш Т.М.:**

- получить бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения;
- обеспечить доставку оригиналов бланков работ итогового сочинения в МКУ Отдел образования согласно графику МКУ Отдел образования;
- оборудовать места проведения Сочинения переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения ;

**Учителю русского языка и литературы Воложаниной Надежде Александровне:**

- обеспечить качественную подготовку к экзамену;
- ознакомить участников итогового сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки ;
- обеспечить 100% явку обучающихся 11 класса на итоговое сочинение(изложение);
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения: порядок, сроки, место проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения под подпись;

П.6. Членам комиссии Шадриной Л.Н. и Саметовой С.М. :

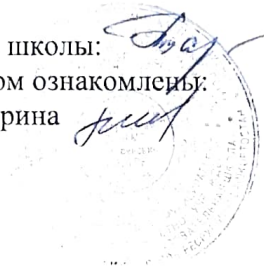
- Изучить инструкцию по процедуре проведения итогового сочинения ;
- строго следить за процедурой проведения экзамена в аудитории, согласно Инструкции проведения итогового сочинения и методическим рекомендациям;

П.7. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Шадрина



Т.М. Бараш

Т.В. Банникова

С.М. Саметова

Н.А. Воложанина

Н.С. Гилимханова

