

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Кутеремская средняя общеобразовательная школа
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

«Утверждаю»
директор школы
 / Бараш Т.М.



Персонализированная программа наставничества

Учитель – наставник: руководитель ШМО,
учитель начальных классов
Патрикеева Ю.А.

Наставляемый: учитель начальных классов
Парфёнова Л.Д.

Кутерем - 2022

Персонализированная программа наставничества

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации к работе нового специалиста в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить затруднения нового специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков нового специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать нового специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений нового специалиста и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков нового специалиста и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление нового специалиста с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация нового специалиста опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации нового специалиста в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности нового специалиста в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы нового специалиста по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуального плана работы наставников и нового специалиста	октябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
<p>1. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МОБУ Кутеремская СОШ ; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОБУ Кутеремская СОШ; Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МОБУ Кутеремская СОШ; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>2. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>3. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>4. Составление графика посещений уроков нового специалиста</p>	октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>	Заместитель директора, руководитель ШМО	

<p>Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p>	ноябрь	Работа наставника и наставляемого.	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	
<p>Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	ноябрь	Практикум Работа наставника и наставляемого	Коллеги	
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>	декабрь	Круглый стол Работа наставника и наставляемого	Заместитель директора	
<p>Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»</p>	январь	Консультация Работа наставника и наставляемого	Коллеги	
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.</p>	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и наставляемого	Руководитель ШМО, коллеги	
<p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p>	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	
<p>1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя</p>	февраль	Практическое занятие		

Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и наставляемого	Коллеги	
Выступление на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и наставляемого	Руководитель ШМО	
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Заместитель директора	
Отчет наставника о работе за год				