

*Утверждаю:
Директор МОБУ Кутеремская СОШ
_____ /Бараиш Т.М./*

**План
мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования
МОБУ Кутеремская СОШ МР Калтасинский район РБ
на 2022-2023 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ»	Директор школы, зам. директора по УВР
	2. Назначение ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1 Подготовка графика проведения предметных консультаций 2 Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений. 3 Информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (приказы, выбор предметов): <ul style="list-style-type: none"> - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ; 1. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ 2. Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ, ОГЭ 3. Сбор копий паспортов учащихся 9-го, 11-го классов 4. Анкетирование выпускников 	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>классные руководители 9 и 11 кл.</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные родительские собрания «ЕГЭ и ОГЭ - дело общешкольное». 2. Индивидуальные консультации родителей 	Зам.директора по УВР, классные руководители 9 и 11 кл., учителя-предметники

Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с приказами Минобразования РФ, ЧР и другими нормативными документами по итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 уч. год. по мере их поступления. 2. Заседание ШМО учителей - предметников «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ». 3. Работа с классными руководителями 9 и 11-го классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся». 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 	Зам. директора по УВР
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «ЕГЭ» и «ОГЭ» для учащихся	Зам. директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 и 11-го классов	классные руководители 9 и 11 кл.
Нормативные документы	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ОГЭ и ЕГЭ (под роспись учащихся)	классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ 2. Стартовая диагностика 3. Индивидуальное консультирование учащихся 	Учителя-предметники, классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники, классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективное использование часов школьного компонента. 2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ОГЭ и ЕГЭ. 3. Использование ИКТ в подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 	Зам. директора по УВР

	4. Подготовка материалов для проведения пробного сочинения	
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Директор зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Ответственный за базу данных, классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ и ЕГЭ) 4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя-предметники Учителя-предметники классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ 2. Родительское собрание «Итоги входящей диагностики»	классные руководители 9 и 11 кл., зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 2. Анализ итогов пробных работ	зам. директора по УВР, учителя-предметники
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	классные руководители 9 и 11 кл., Зам. директора по УВР

	ЕГЭ	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ, ЕГЭ 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<p>Проведение родительского собрания:</p> <p>«О порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»</p>	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 2. Ознакомление с методическими письмами по ОГЭ, ЕГЭ. 3. Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 и 11 класса 	Зам. директора по УВР
Январь		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ (тесты, бланки) 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и методсовете ; план устранения типичных и индивидуальных затруднений 	директор школы

	<p>учащихся.</p> <p>2. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей.</p> <p>4. Анализ ошибок при заполнении бланков (после проведения каждой пробной работы).</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов проведения пробного ЕГЭ (справка) 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. 3. Справка о результатах проверки классных журналов (проведение уроков повторения и обобщения) 	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ и ЕГЭ. 2. Работа по заполнению бланков. 3. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ. 4. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Февраль		
Организационно-методическая	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР

работа		
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ. 2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников) 	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ и ЕГЭ. 5. Заявления об участии в ОГЭ и ЕГЭ. 6. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору. 	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей с результатами проведения пробного ЕГЭ.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственное совещание с повесткой дня «Результаты пробных ЕГЭ». 2. Результаты работы по повышению качества проведения уроков в 9 и 11 классах. 	Зам. директора по УВР
Март		
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 	Учителя-предметники Зам. директора по УВР

Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ (ОГЭ). Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Апрель		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ». 3. Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся. 	Директор Зам. директора по УВР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. 	Зам.директора по УВР, классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности. 3. Работа по заполнению бланков. 	Учителя-предметники Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 кл.
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ.	Классные руководители 9 и 11 кл., учителя-предметники
Май		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ. 	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проекта приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче 	Директор школы

	ОГЭ и ЕГЭ.	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ. 	Учителя-предметники классные руководители 9 и 11 кл., Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ.	классные руководители 9 и 11 кл., учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА учащихся 9, 11 класса.	Зам. директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ».	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 кл., учителя-предметники
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ОГЭ и ЕГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ. 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ и ЕГЭ. 	Учителя-предметники Зам. директора по УВР

