

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Кутеремская средняя общеобразовательная школа муниципального района
Калтасинский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

от 13.02. 2023 г

№20

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ Кутеремская СОШ по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», от 08.02.2023 г. №330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», приказа МКУ Отдел образования Администрации МР Калтасинский район РБ от 10.02.2023 года №54 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году» и в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить школьным координатором для проведения ВПР- 2023 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Банникову Татьяну Викторовну.

П.2. Школьному координатору ВПР Банниковой Т.В.:

- обеспечить координацию и проведение ВПР в МОБУ Кутеремская СОШ во взаимодействии с муниципальным координатором и региональным организатором ВПР;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-11 классах;
- осуществлять консультации с муниципальным координатором по вопросу организации и проведения ВПР;
- совместно с учителями-предметниками составить графики проведения ВПР -2023, согласно установленным Рособрнадзором срокам ;

- своевременно осуществлять загрузки электронных форм сбора результатов ВПР от учителей предметников;
- обеспечить участие обучающихся в ВПР согласно установленному Рособрандзором графику:
- в 4-8 классах всех обучающихся всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому учебному предмету;
- в 11 классе в режиме апробации по учебному предмету «География»;
 - обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;
 - возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР учителям-предметникам;
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - организовать проведение ВПР по английскому языку в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;
 - определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
 - соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования МОБУ Кутеремская;
 - рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
 - использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

П.3. Учителям-предметникам:

- провести разъяснительную работу среди обучающихся по своим предметам о проведении ВПР
- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
- обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

Обеспечить:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организацию работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

П.4. Руководителям предметных методических объединений:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;


П.5. Ответственному за ведение школьного сайта Гилимхановой Наталье Сергеевне:

- разместить на официальном сайте МКУ Отдел образования в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

П.6. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального района Калтгасинский район Республики Башкортостан в 2023 году (Приложение №1).

П.7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.М. Баран

С приказом ознакомлена:  Т.В. Банникова